

La EdUNLPam les da la bienvenida y les agradece que elijan este sello editorial para plasmar sus propuestas editoriales.

En principio, cabe destacar que, tal como se esgrime en las bases que dieron origen a la creación de esta editorial, se priorizará la publicación de trabajos de interés científico, técnico y social. Sumado a ello, se evaluará el aporte –dentro del área en la que se inserta– de una obra y, en función de ello, se decidirá su publicación, en caso de que esta así lo amerite.

Asimismo, para poder garantizar la calidad de las publicaciones es preciso un trabajo en conjunto entre las y los responsables de las obras y el equipo editorial. Es por ello que se sugiere que las autoras y los autores estén a disposición frente a cualquier requerimiento que pudiera surgir durante la edición. En este sentido, quien esté a cargo de la edición podrá pautar una o más reuniones para tratar temas concernientes a la obra y, en estos casos, asumirán un carácter ineludible.

Por lo tanto, el acompañamiento de autoras y autores, así como la aceptación de las pautas para la presentación de una propuesta editorial, no solo facilitarán las tareas implicadas en el proceso de edición, sino que además contribuirán a garantizar y perfeccionar la calidad de sus publicaciones.

A continuación, se detallan las pautas que guían la presentación para la publicación de obras impresas y digitales.

Las referencias y la bibliografía se ceñirán a las normas APA (American Psychological Association). Por ello, las citas bibliográficas y de fuentes –dentro del texto– se colocarán entre comillas sin cursivas, especificando la procedencia (autor/a, año y página). Si el tramo citado tiene menos de 40 palabras, se transcribirá dentro del párrafo; si, en cambio, supera las 40 palabras, irá en párrafo aparte, separado del texto por un espacio y en letra tamaño 11.

Dentro de una cita, se usarán tres puntos suspensivos (entre paréntesis) para indicar que se ha omitido parte de la oración original.

No se usan los puntos suspensivos al principio ni al final de una cita, aun en caso de que se haya omitido material. Usar corchetes, no paréntesis, para incluir agregados o explicaciones de

quien escribe el artículo. Respecto de las citas de autoras o autores, se consignará el apellido del autor/a, año de edición y página.

1. Formas de citación

1.1. Cita textual (de hasta 40 palabras)

Cuando la cita tiene menos de 40 palabras se escribe dentro del texto, entre comillas y sin cursiva. Si se citan diferentes páginas de una misma fuente, la primera vez se incluirá la referencia completa entre paréntesis, y en los casos siguientes solo se pondrá el número de página correspondiente.

1.2. Cita textual (de más 40 palabras)

Cuando la cita tiene más de 40 palabras se escribe en texto aparte, con sangría izquierda, sin comillas y sin cursiva.

1.3. Cita indirecta o de parafraseo

En este tipo de citas se mencionan ideas o conceptos de un autor, pero mediante palabras propias.

En estos casos, se debe incluir el apellido del autor y, luego de una coma, el año de publicación.

La inclusión de la voz ajena también puede darse a partir de la mención de trabajos realizados por diferentes autores, los que se incluyen siguiendo un orden alfabético.

1.3.1. De acuerdo con el número de autoras/es

Hasta dos autores

Cuando son dos autores sus apellidos van separados por “y”, si se publica en inglés por “&”.

Tres a cinco autoras/es

Cuando se trata de tres a cinco autores o autoras, la primera vez que se citan se indican los apellidos de todas las personas. Posteriormente, solo se cita el primero y se agrega *et al.*, seguido de punto (et al.).

Seis o más autoras/es

Cuando son seis o más autores o autoras se cita el apellido del primero seguido de *et al.* desde la primera citación.

2. Referencias bibliográficas

Las referencias incluyen un listado con la información completa de las fuentes citadas en el texto. Por lo tanto, deberán incluirse dentro de este listado todos los autores y las autoras que se mencionan en el cuerpo del texto. No debe referenciarse lo que no haya sido citado en el texto y viceversa.

Las referencias deben organizarse alfabéticamente y cada una debe tener sangría francesa.

Para la referencia de números o volúmenes de alguna publicación es necesario usar números arábigos y no romanos.

2.1. Libros

Autor, A. A. (Año). Título. ~~Lugar:~~ Editorial.

Autor, A. A. (Año). Título. ~~Recuperado de:~~ <http://www.xxx>

Autor, A. A. (Año). Título. ~~DOI:~~ xxxxx

Editor, E. E. (Ed.). (Año). Título. ~~Lugar:~~ Editorial.

De acuerdo con las Normas APA (2020), séptima edición, ya no será necesario incluir ni la ubicación geográfica de la editorial, ni la expresión “Recuperado de” de los sitios web. En consonancia con lo anterior, se suprime el prefijo DOI en las revistas, en su lugar el DOI se mostrará como una URL. Del mismo modo, ya no será una exigencia mencionar el formato de un libro electrónico.

2.1.1. Autoría única

Autor, A. A. (Año). Título. Lugar: Editorial

Ejemplo: Barrancos, D. (2008). *Mujeres, entre la casa y la plaza*. Buenos Aires: Sudamericana.

2.1.2. Dos o más autoras/es

Ejemplo: Boeris, M. A., Meglia, G. E. y Genero, G. A. (2016) *Glándula mamaria y lactación*. Santa Rosa: EdUNLPam.

2.1.3. Más de tres autoras/es

Cuando en el texto se cita una fuente que involucra más de tres autores, en la primera mención se deberán citar todos los nombres. Luego, la cita podrá reducirse al autor principal, seguido por la expresión *et al.*, y el año de publicación.

Ejemplo: Lucero, B. I., Luparia, Z. E., Medina, S. G., Pérez Vázquez, M. G. (2016). *Costos para la Gestión*. Santa Rosa: EdUNLPam.

2.1.4. Libro con editor/a

Editor, E. E. (Ed.). (Año). Título. Lugar: Editorial.

Ejemplo: Lluch, A. (Ed.). (2015). *Las manos visibles del mercado. Intermediarios y consumidores en la Argentina*. Rosario: Prohistoria - EdUNLPam.

2.1.5. Libro en versión electrónica

Apellido, A. A. (Año). Título. Recuperado de <http://www.xxx>

Ejemplo: Kreimer, P. (Ed). (2016) *Contra viento y marea. Emergencia y desarrollo de campos científicos en la periferia: Argentina, segunda mitad del siglo XX*. Recuperado <http://biblioteca.clacso.edu.ar/clacso/gt/20161215020729/ContraVientoyMarea.pdf>

2.2. Capítulo o parte de un libro

Apellido, A. A (Año). Título del capítulo o la parte. En E. E. Apellido. (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Lugar: Editorial.

Ejemplo: Pastormerlo, S. (2006). 1880-1899. El surgimiento de un mercado editorial. En De Diego, J. L. (Director), *Editores y políticas editoriales en Argentina, 1880-2000* (pp. 1-28). Buenos Aires: Fondo de Cultura Económica.

2.3. Artículos científicos

2.3.1. Revista impresa

Apellido, A. A. (Año). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen(número), pp-pp.

Ejemplo: Halperín Donghi, T. (2014) La historia como oficio. Un testimonio sobre l'École des Hautes Études en Sciences Sociales. *Prismas, Revista de historia intelectual*, 18, pp. 11-27.

2.3.2. Revista electrónica

Artículo en línea con DOI

Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellidos, C. C. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista*, volumen(número), pp-pp. xx.xxxxxxx

Ejemplo: Polla, G. (2020). Metodología para mejorar la eficiencia de aplicación de riego en un distrito del Alto Valle de Río Negro. *Semiárida*, 30(1), 41-48. [https://doi.org/10.19137/semiarida.2020\(01\)](https://doi.org/10.19137/semiarida.2020(01)).

Artículo en línea sin DOI

Apellido, A. A. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista*, volumen(número), pp-pp. Recuperado de <http://www.xxx>

Ejemplo: Arce, R. (2011). Un realismo de lo real: la imaginación material en la obra de Juan José Saer. *Anclajes*, 13(13), 9-25. <https://cerac.unlpam.edu.ar/index.php/anclajes/article/view/59>

2.4. Artículos no académicos

2.4.1. Artículo Impreso

Apellido, A. A. (mes, año). Título del artículo. *Nombre de la revista*, volumen(número), pp-pp.

Ejemplo: Viglizzo, E. (julio, 2017). El clima y las inundaciones en La Pampa. *Contexto Universitario*, (49), pp. 8-10.

2.4.2. Artículo en línea

Apellido, A. A. (año, mes). Título del artículo. *Nombre de la revista*. Recuperado de <http://www.xxx>

Ejemplo: Kaniuka, M. (noviembre - diciembre, 2017). Los obreros que nos enseñaron a resistir. *Sudestada*. Recuperado de <http://www.revistasudestada.com.ar/articulo/1633/los-obreros-que-nos-ensenaron-resistir/>

2.5. Tesis

2.5.1. Tesis inédita

Apellido, A. A. (año) *Título* (Tesis de licenciatura, maestría, doctorado inédita), nombre de la institución, ciudad, país.

2.5.2. Tesis tomada de una base de datos institucional

Apellido, A. A. (año) *Título* (Tesis de licenciatura, maestría, doctorado). Recuperado de <http://www.xxx>

2.5.3. Tesis tomada de internet

Apellido, A. A. (año) *Título* (Tesis de licenciatura, maestría, doctorado, institución). Recuperado de <http://www.xxx>

2.6. Ponencias, conferencias, simposios, etc.

En publicaciones (con o sin referato)

Ejemplo: Fernández Garay, A. (2012). Subordinación adverbial en tehuelche. En M. Malvestitti y Dreidemie, P. (Comp.), Libro de Actas III Encuentro de Lenguas Indígenas Americanas (pp. 265-275) Río Negro, Argentina: Universidad Nacional de Río Negro. Recuperado de [http://editorial.unrn.edu.ar/media/data/otros/III Encuentro lenguas americanas UNRN.pdf](http://editorial.unrn.edu.ar/media/data/otros/III_Encuentro_lenguas_americanas_UNRN.pdf)

2.7. Grabación de video, CD-ROM o DVD

Ejemplo: Curtis, H., Barnes, S., Schneck, A. y Flores, G. (2000). *Biología*. [CD-ROM]. México: Editorial Médica Panamericana.

2.8. Entrevistas

Entrevista disponible en un archivo

Ejemplo: Pumilla, J. C. (28 de agosto de 2017). Entrevista de Felicitas Bonavitta. Las 40! [audio], Una coyuntura desfavorable a la defensa de los Derechos Humanos. Radio Kermés. Santa Rosa, La Pampa. Recuperado de <http://www.radiokermes.com/index.php/secciones/ultimo-recurso/item/7779-una-coyuntura-desfavorable-a-la-defensa-de-los-derechos-humanos>

Transcripción de una entrevista

Ejemplo: Darnton, R. (2010). El libro: fabulosa máquina. / Entrevistador: Boris Muñoz. *El Malpensante* (N° 111), Bogotá, Colombia. Recuperado de [http://www.elmalpensante.com/articulo/1672/el libro fabulosa maquina](http://www.elmalpensante.com/articulo/1672/el_libro_fabulosa_maquina)

2.9. Comentarios en blog

Ejemplo: Casciari, H. (05 de julio de 2013). Un experimento editorial [mensaje en el blog Orsai]. Recuperado de <http://editorialorsai.com/blog/post/experimento>

2.10. Fotografías

Fotografía de Apellido, A. A. (Lugar, año) Colección. Ubicación. Recuperado de <http://www.xxx>.

Ejemplo: Fotografía de Felippini, D. (General Pico, 1932). Colección Felippini. Fototeca Bernardo Graff - Archivo Histórico Provincial “Prof. Fernando Aráoz”, Santa Rosa, La Pampa. Recuperado de <https://fototecabernardograff.wordpress.com/2011/06/07/ceniza-volcanica-en-la-pampa-general-pico-1932-coleccion-filippini/>

2.11. Películas

Productor, A. A. (Productor) y Director, A. A. (Director). (año). *Título de la película* [película]. País de origen: Estudio.

Ejemplo: Owen, A. y Ward, F. (Productores) y Gavron, S. (Directora). (2015). *Sufragette* [película]. Reino Unido: Film4, Pathé, Ruby Films.

2.12. Canciones

Escritor, A. A. (año de Copyright). Título de la canción. [Grabada por B. B. Artista si es diferente del escritor]. En *Título del álbum* [Medio de grabación]. Lugar: Sello discográfico.

Ejemplo: Spinetta, L. A. (1991). Seguir viviendo sin tu amor. En *Pelusión of milk* [LP]. Buenos Aires: EMI Odeón.

2.13. Leyes o casos

Ley N° (y denominación oficial si la tiene). Título de la publicación en la que aparece. Lugar, fecha (día, mes, año).

Ejemplo: Ley N° 2083. *Boletín Oficial*. Santa Rosa, La Pampa, 16 de diciembre de 2003.

Recomendaciones generales

Siglas y acrónimos

Las siglas son palabras formadas por las iniciales de los términos que integran una denominación. Ejemplo: I+D+i (Investigación, desarrollo e innovación), RAE (Real Academia Española), DNI (Documento Nacional de Identidad).

Los acrónimos son términos que reproducen una o varias sílabas de las palabras que representan un nombre o institución. Ejemplo: CAICYT (Centro Argentino de Información Científica y Tecnológica), CONICET (Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas), APA (American Psychology Association).

Las siglas y acrónimos que, por su uso frecuente, se han lexicalizado se escriben con minúscula: pyme, sida, etc.

No se pluralizan y se escriben sin puntos.

Uso de mayúsculas y minúsculas

Se escriben con mayúscula los nombres de instituciones (Universidad Nacional de La Pampa), los nombres de áreas institucionales, congresos, encuentros y actividades académicas, culturales, sociales y deportivas (VI Congreso Internacional de Literatura CELEHIS), la palabra Estado como equivalente a nación (Estado argentino), Ley en aquellos casos en los que forme parte de un nombre propio (Ley Nacional de Educación Superior)¹, los nombres de los poderes e instituciones del Estado (Poder Legislativo).

Se escriben con minúscula inicial los nombres de profesiones, oficios, idiomas, gentilicios, días, estaciones y meses del año, religiones, sistemas de gobierno, jerarquías militares, entre otros.

Otros

¹ Según la RAE (2010), los nombres no oficiales de las leyes, como la *nueva ley hipotecaria*, se escriben con minúsculas iniciales por no tratarse de la denominación oficial. De este modo, se escribe *nueva ley hipotecaria*, con minúsculas por ser el nombre popular, pero *Ley Reguladora de los Contratos de Crédito Hipotecario*, con mayúsculas por ser el oficial. La Fundéu (2019), “los nombres populares de las leyes también pueden formarse aludiendo a la persona que las ha promovido, como la ley Sinde, en relación, por ejemplo, con el proyecto de ley sobre descargas de internet y en alusión al apellido de la exministra de Cultura que la aprobó, Ángeles González-Sinde. En estos casos, lo aconsejable, al ser el nombre no oficial, es escribirlas siempre con iniciales minúsculas, sin comillas y en redonda, manteniendo la mayúscula solo en el nombre propio: *ley Sinde*”.

Las notas deben insertarse al pie de página, de forma automática, con el procesador de texto.

Evitar el uso de negritas, subrayados y entrecomillados cuando no corresponda. No abusar de frases compuestas y cláusulas subordinadas.

Por último, cabe señalar que en la séptima edición de las Normas APA (2020) se han incorporado cambios que tienden a simplificar y flexibilizar la tarea de citación, como la posibilidad de optar entre diferentes fuentes en los textos (Calibri 11, Arial 11, Lucida Sans Unicode 10, Times New Roman 12, Georgia 11) y otros ya mencionados con anterioridad².

Entre las modificaciones sustantivas, realizadas por APA, se encuentra la incorporación de un capítulo titulado “Bias-Free Language”, que incluye pautas para emplear un lenguaje libre de prejuicios.

Los criterios expuestos tienen carácter general. Por lo tanto, en caso de ser necesario, podrán modificarse.

Bibliografía

American Psychological Association (2010). *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association* / Tr. por Miroslava Guerra Frias. (3ed.). El Manual Moderno.

American Psychological Association (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>

Fundéu BBVA (13/01/2013). Siglas y acrónimos, claves de redacción. <https://www.fundeu.es/recomendacion/siglas-y-acronimos-claves-de-redaccion/>

García Negroni, M. M. (s/f). *Guía Estilo de citación APA*. Buenos Aires: Centro de Escritura Universitaria, Universidad de San Andrés. <http://www.udes.edu.ar/sites/default/files/imported-d06972afa463373ad1f1a8b04833630d39fac5e6-APA.Definitivo.pdf>

² Ver aclaración en la página 3.

Fundéu BBVA (18/06/2019). Nombres no oficiales de las leyes, en minúscula.
<https://www.fundeu.es/recomendacion/leyes-grafia-de-los-nombres-no-oficiales-530/2019>

Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. Versión beta. *Ortografía de la lengua española* (2010). www.rae.es, pp. 491-492.

Santa Rosa, septiembre de 2020